INSCRIPTIONS :

TEP (Tests d'Exigences Préalables)
(Si vous n'avez pas d'équivalence de diplôme)

SELECTION

Auprès de l'Organisme de Formation suivant :

CPIE Vallées de l'Authie et de la Canche

Dossier de candidature au B.P.J.E.P.S.

Mention : Animation Socio-Educative ou Culturelle
CPIE Vallées de l'Authie et de la Canche
LIEU DE FORMATION : Maubeuge

Le dossier COMPLET doit être parvenu au plus tard le
23 septembre 2025 (sélection 1)
31 octobre 2025 (sélection 2)
(cachet de la poste ou accusé réception mail faisant foi)

à l'adresse suivante :

CPIE Vallées de l'Authie et de la Canche
25, Rue VERMAELEN
62 390 Auxi-le-Château

OU

cfme@cpie-authie.org et benjamin.brunel@cpie-authie.org

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

(MERCI DE BIEN VOULOIR ECRIRE LISIBLEMENT)

Madame Monsieur

Nom : Epouse :

Prénoms :

Né(e) le :/...../..... A : Dépt : |_|_|_|_|

N° Sécurité Sociale :

Adresse personnelle :

.....

Code Postal : Commune :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Courriel :@.....

**Photo
d'identité à
coller ici**

CADRE RESERVE AU CPIE

Dossier arrivé en date du : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Dossier complet en date du : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Dossier incomplet ou hors délais, rejeté et retourné en date du : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Situation familiale : Célibataire Marié(e)
 Autre (à préciser)

Nombre d'enfants à charge :

Titulaire du permis oui non en cours

RQTH (Reconnaissance Qualité Travailleur Handicapé) : oui non

RSA oui non

Diplôme scolaire le plus élevé et année d'obtention :

Dernière classe fréquentée :

Date de sortie du système scolaire :

Diplôme(s) Jeunesse et Sports obtenu(s) :

Si vous êtes en recherche d'emploi

Inscrit France Travail Non inscrit France Travail

Si inscrit n° identifiant (6 chiffres et 1 lettre) :

Percevez-vous une indemnité France Travail

Oui Non

Demande en cours

Si oui jusque quelle date ?

.....

Si vous êtes salarié(e)

Emploi occupé :

Statut dans la structure :

Date d'entrée dans la structure :

Type de contrat et nombre d'heures :

Nom et adresse de l'employeur :

Téléphone fixe :

E-mail :

Type de structure

Collectivité Etablissement public Association Autre (préciser) :

PIECES OBLIGATOIRES
A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU PRESENT DOSSIER :

- Un CV
- Une lettre de motivation à entrer en BPJEPS ASEC
- Photo d'identité récente à coller à l'emplacement prévu au recto
- Photocopie de l'attestation de sécurité sociale (sur laquelle figure le numéro sécu)
- Photocopie de preuve d'inscription France Travail (avec le numéro identifiant)
- Photocopie lisible (recto – verso) de la Carte Nationale d'Identité (en cours de validité) **ou** du Passeport (en cours de validité) **ou** du livret de famille, **ou** extrait d'acte de naissance
- Photocopie de l'attestation de recensement (pour les français de moins de 25 ans) **ou** Photocopie du certificat de participation à l'appel de préparation à la défense (pour les français de moins de 25 ans)
- Justificatif d'une expérience d'animateur professionnelle ou non professionnelle auprès d'un groupe d'une durée minimale de 200 heures au moyen d'une attestation délivrée par la ou les structures d'accueil **ou copie d'un diplôme admis en équivalence (voir liste ci-après)**
- Fiche d'informations « besoins d'adaptation liés au handicap ».
- Photocopie de l'attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) **ou** photocopie de l'attestation de Prévention et Secours Civique de niveau 1 (PSC1) **ou** SST valide (moins de 2 ans).
(Attention : l'attestation d'initiation aux alertes et aux premiers secours effectuée lors de la journée de préparation à la défense n'est pas une pièce valide pour l'inscription)
- Photocopie du ou des diplômes scolaire, universitaire ou Jeunesse et Sports permettant, le cas échéant, l'acquisition d'une ou plusieurs Unités Capitalisables par équivalence*
*** Pour connaître la liste du ou des diplôme(s) permettant l'acquisition d'UC par équivalence, voir document ci-après**
- Photocopie du diplôme scolaire ou universitaire le plus élevé obtenu (le cas échéant) :
(BEPC, BEP, CAP, Baccalauréat ou DAEU, BTS, DEUG, DEUST, DUT, Licence, Maîtrise)
- Photocopie du diplôme Jeunesse et Sports le plus élevé obtenu (le cas échéant) :
(BAFA, BAFD, BAPAAAT, BEATEP, BEES 1^{er} degré, BEES 2^{ème} degré, BPJEPS)
- Photocopie de ou des attestation(s) de validation d'unités capitalisables acquises dans le cadre de la Validation d'Acquis d'Expériences (V.A.E.) (le cas échéant)

ATTENTION !!

Tout dossier incomplet ou déposé hors délais sera systématiquement rejeté sans être traité.

Toute fraude fait encourir à son acteur les peines prévues aux articles L 313.1, L 313.3, L 433.19, L 441.1, L 441.2 et L 441.7 du code pénal

Tableau de dispenses des tests sportifs et équivalence de BC

La personne titulaire de l'une des certifications mentionnées dans le tableau figurant ci-après est dispensée de la vérification des exigences préalables à l'entrée en formation et/ou des épreuves certificatives de bloc de compétences et/ou obtient des allègements et/ou les blocs de compétences 3 et 4 correspondants du BPJEPS spécialité « animateur » mention « Animation Socio-Educative ou Culturelle » suivants :

	EPEF (*)	BC3	BC4
UC (*) 1 ou 2 du BPJEPS (*) spécialité « animateur »	X		
UC 3 et 4 du BPJEPS spécialité « animateur » mention « activités du cirque », « animation culturelle », « animation sociale » ou « éducation à l'environnement et au développement durable »	X	X	
UC 4 du BPJEPS spécialité « animateur » mention « loisirs tous publics »	X	X	
UC 3 du BPJEPS spécialité « animateur » mention « loisirs tous publics »			Allègement de formation
UC 3 ou 4 du BPJEPS spécialité « animateur » mention « activités du cirque », « animation culturelle », « animation sociale » ou « éducation à l'environnement et au développement durable »	X	Allègement de formation	Allègement de formation
BPJEPS quelle que soit la mention	X		
CPJEPS (*) mention « animateur d'activités et de vie quotidienne » ou « animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle »	X		
CC « direction d'un accueil collectif de mineurs » justifiant de 168 heures minimum d'animation effectuées après l'obtention de celui-ci.	X	Allègement de formation (**)	Allègement de formation (**)
CQP « animateur périscolaire »	X uniquement le b		
BAFD (*) justifiant de 168 heures minimum d'animation effectuées après l'obtention de celui-ci.	X uniquement le b	Allègement de formation (**)	Allègement de formation (**)

Nota. – Les dispenses des modalités d'épreuves certificatives ainsi que les allègements et/ou correspondances avec les blocs de compétences 1 et 2 communs à l'ensemble des mentions du BPJEPS sont précisées dans un arrêté spécifique.

(*) EPEF : exigences préalables à l'entrée en formation. UC : unité capitalisable.

BC : bloc de compétences.

CC : certificat complémentaire.

BPJEPS : brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport. CPJEPS : certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport. CQP : certificat de qualification professionnelle.

BAFD : brevet d'aptitude aux fonctions de directeur.

(**) Les allègements de formation précisés dans le tableau sont établis lors du positionnement et ne présagent pas des allègements qui pourraient être obtenus au titre du parcours personnel du candidat.

Modalités pour les personnes en situation de handicap :

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter notre référent handicap, Lynda ANANIE au 03 21 04 05 79 ou lynda.ananie@cpie-authie.org

Fiche d'Informations concernant les besoins d'adaptation liés au handicap

NOM :	PRENOM :
Nom et lieu de la formation souhaitée :	
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Numéro de téléphone :	E-mail :

1 - Situation :

- Avez-vous une Reconnaissance Travailleur Handicapé (RQTH) par la Maison Départementale pour les Personnes Handicapées (MDPH) Oui Non

Date de la reconnaissance : du au.....

- Une demande de reconnaissance est-elle en cours auprès de la MDPH? Oui Non

- Si oui, avez-vous reçu un accusé de réception de votre demande auprès de la MDPH ?
 Oui Non

-Vous n'avez pas de reconnaissance liée à votre handicap, mais un besoin d'adaptation sous réserve de validation de l'organisme de formation
 Oui Non

En fonction de votre situation et besoins, complétez les points suivants

2 - Référent :

- Avez-vous un organisme/une personne référente, qui vous accompagne dans vos démarches ?
(Ex : mission locale, CAP Emploi, assistante sociale, éducateur, curatelle, autres....)

Oui Non

- si oui : Nom de l'organisme : Nom du référent :

Numéro de téléphone : E-mail :

3 - Besoins d'adaptation, d'aménagements :

3-1 - Avez-vous besoin d'aménagements ou autres besoins particuliers **pour les épreuves de sélection /de positionnement** (matériel technique, allègements d'horaires,...) :

- Pour les épreuves écrites ?

.....
.....

- Pour les épreuves orales?

.....
.....

- Pour les épreuves sportives (uniquement dans le cadre du BPJEPS MAPST) ?

.....
.....

3-2 - Avez-vous besoin d'aménagements ou d'autres besoins particuliers **pour les journées de formation** (matériel technique, allègements d'horaires,...):

- Pour les journées en présentiel ?

.....

- Pour les journées en distanciel (en visioconférence) ?

.....

3-3 - Avez-vous besoin d'aménagements ou d'autres besoins particuliers **pour les journées en alternance** (matériel technique, allègements d'horaires, tutorat...) ?

.....
.....
.....

3-4 - Avez-vous besoin d'aménagements ou d'autres besoins particuliers **pour le passage des épreuves de certification sous procédure officielle des services de la DRAJES** (matériel technique, aide humaine, majoration de temps...) ?

.....
.....
.....

3-5 - Quelles informations pensez-vous utiles de donner au centre de formation afin qu'il puisse préparer au mieux votre accueil ?

.....
.....
.....
.....

3-6 - Avez-vous en votre possession un matériel spécifique que vous souhaitez emporter en formation et/ou en alternance ? Si oui, lequel ?

.....
.....
.....
.....

N'hésitez pas à prendre contact avec notre référente Handicap si vous avez des questions sur la complétude du document :

Lynda ANANIE : lynda.ananie@cpie-authie.org

Attestation de prise de connaissance d'Informations concernant les besoins d'adaptation liés au handicap

Je soussigné(e) :

Nom :

Prénom :

ATTESTE avoir complété :

- lors de mon inscription en formation, **la fiche d'Informations concernant les besoins d'adaptation liés au handicap**

ATTESTE avoir pris connaissance :

- du nom et des coordonnées de la Référente Handicap Formation du CPIE Vallées de l'Authie et de la Canche, dès mon inscription à la formation

- de la possibilité de solliciter le-la formateur-trice, le-la coordinateur-trice, ou la Référente Handicap, tout au long de la formation, pour des aménagements ou besoins particuliers **en formation, en alternance, et lors des certifications liés à mon handicap**

- des démarches nécessaires à réaliser pour solliciter des aménagements en formation, en alternance, et lors des certifications liés à ma RQTH auprès de la DRAJES Hauts de France

Fait à _____ , le _____

Signature :

Faire précéder la signature de la mention « Lu et approuvé »