

DOSSIER D'AUTO-ÉVALUATION ACCOMPAGNÉE

En vue d'un aménagement de parcours (Allègement de formation)

Diplôme visé : DE JEPS Spécialité "Animation Socio-Éducative ou Culturelle"

- Nom du candidat : _____
- Prénom : _____
- Structure / Employeur actuel () : _____
- Date de complétude : ____ / ____ / ____
- Référent / Formateur accompagnateur : _____

Mode d'emploi pour le candidat

Ce dossier n'est pas un examen, mais un outil de diagnostic. Il permet de faire le point sur vos compétences acquises lors de vos expériences professionnelles ou bénévoles au regard du référentiel du DE JEPS en 4 Blocs de Compétences (BC).

1. **Prenez connaissance des compétences** attendues pour chaque bloc.
2. **Positionnez-vous honnêtement** sur l'échelle de maîtrise (1 à 4).
3. **Illustrez obligatoirement** vos niveaux 3 et 4 par **un exemple** concret (situation vécue)
4. **Associez obligatoirement une/des pièces justificatives (preuve article, dossier, etc.) pour le niveau 4 de demande d'allègement total du BC**

Et/ou

Associez une Attestation de votre employeur et/ou une/des pièces justificatives (preuve article, dossier, etc.) Pour les niveaux 2 et 3 et pour chaque ligne de demande d'allègement partielle de BC. (Une attestation par BC reprenant chaque ligne sollicité)

Échelle de positionnement :

- **Niveau 1 [Non pratiqué]** : Je n'ai jamais réalisé cette mission ou de manière très marginale.
 - **Niveau 2 [Pratiqué sous supervision]** : J'ai participé à cette mission, mais j'étais guidé ou sous la responsabilité d'un coordinateur/directeur.
 - **Niveau 3 [Maîtrisé en autonomie]** : Je réalise cette mission seul(e), de manière régulière et responsable.
 - **Niveau 4 [Expert / Transmissible]** : Je maîtrise totalement cette mission, je l'analyse et je suis capable de former d'autres professionnels à sa réalisation.
- 1- **Seule la validation par le formateur au niveau 4 sur l'ensemble des attendus du Bloc donnera un allègement complet pour le Bloc.**

- 2- La validation totale ou partielle de chaque bloc au niveau 2 et/ou niveau 3 donnera allègement partiel compris entre 25% et 50% du temps de formation

BLOC 1 : Animer et accompagner une équipe dans le champ du sport ou de l'animation (BC 1)

1. Grille d'auto-évaluation

Compétences du référentiel DE JEPS ASEC	Niveau (1 à 4)	Une situation concrète vécue (Contexte, public, rôle exact)	Nature de la preuve fournie (Livrabable – attestation employeur - etc)
1.1. Organiser le travail d'une équipe, en respectant le cadre légal et réglementaire ainsi que les règles et procédures en vigueur au sein de la structure (ex:			<i>Exemples de preuves</i>
1.2. Animer une équipe, en s'appuyant notamment sur des démarches participatives (ex:			<i>Exemples de preuves :</i>
1.3. Concevoir une intervention à visée pédagogique auprès d'une équipe, en tenant compte des caractéristiques des participants(ex:			<i>Exemples de preuves :</i>
1.4. Mettre en œuvre et évaluer une intervention à visée pédagogique, en veillant à favoriser l'implication des participants (ex: concevoir des indicateurs quantitatifs/qualitatifs, , proposer des axes d'amélioration, etc.).			<i>Exemples de preuves :</i>

BLOC 2 : Concevoir un projet d'action dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et / ou sportive (BC 2)

1. Grille d'auto-évaluation

Compétences du référentiel DE JEPS ASEC	Niveau (1 à 4)	Une situation concrète vécue (Contexte, public, rôle exact)	Nature de la preuve fournie (Livrable – attestation employeur - etc)
1.1. Analyser les caractéristiques d'un territoire et des acteurs (<i>ex: mener un diagnostic.etc.</i>)			<i>Exemples de preuves : Diagnostic de territoire écrit, compte-rendu d'enquête, note de cadrage, analyse de base de données usagers...</i>
1.2. Analyser les besoins des publics visés (<i>ex: , identifier des besoins non couverts, mobiliser des données statistiques ou sociologiques</i>)			<i>Exemples de preuves : compte-rendu d'enquête, note de cadrage, analyse de base de données usagers...</i>
1.3. Examiner les politiques publiques et les dispositifs mobilisables sur le territoire dans le ou les domaines couverts par le projet d'action, (ex:).			<i>Exemples de preuves :</i>
1.4. Analyser le projet, l'organisation interne de la structure et les ressources humaines dont elle dispose, en repérant les attentes de la direction afin d'identifier les contraintes organisationnelles à prendre en compte pour le projet d'action (ex:).			<i>Exemples de preuves :</i>

BLOC 3 : Mettre en oeuvre et évaluer un projet d'action dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et / ou sportive (BC 3)

1. Grille d'auto-évaluation

Compétences du référentiel DE JEPS ASEC	Niveau (1 à 4)	Une situation concrète vécue (Contexte, public, rôle exact)	Nature de la preuve fournie (Livrable – attestation employeur- etc)
1.1. Coordonner la mise en oeuvre des actions prévues dans le cadre du projet d'action, (ex:).			<i>Exemples de preuves :</i>
1.2. Réaliser le suivi du budget, en veillant au respect des procédures en vigueur au sein de la structure, en vue d'identifier et de mettre en place les actions d'ajustement nécessaire (ex suivi de budgets de fonctionnement, gestion des inscriptions/facturations, suivi de conventions).:).			<i>Exemples de preuves : Tableaux de bord financiers (Excel) tenus par vos soins, bons de commande, plans de trésorerie de projet</i>
1.3. Réaliser le suivi matériel et logistique du projet d'action, en veillant au respect des réglementations (ex:			<i>Exemples de preuves :</i>
1.4. Evaluer le projet d'action, en associant les équipes et les publics, dans la mise en oeuvre du projet et du dispositif d'évaluation (ex: concevoir des indicateurs quantitatifs/qualitatifs, rédiger un rapport d'évaluation, proposer des axes d'amélioration).			<i>Exemples de preuves : Rapport d'activité annuel, grilles d'évaluation et bilans de projets transmis à des financeurs.</i>
1.5 Rendre compte des résultats du projet d'action (ex:).			<i>Exemples de preuves :</i>

BLOC 4 : Développer les partenariats opérationnels et contribuer aux dynamiques institutionnelles dans le domaine de l’animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive (BC 4)

1. Grille d'auto-évaluation

Compétences du référentiel DE JEPS ASEC	Niveau (1 à 4)	Une situation concrète vécue (Contexte, public, rôle exact)	Nature de la preuve fournie (Livrable – attestation employeur- etc)
4.1. Mobiliser les partenaires opérationnels et les réseaux professionnels de la structure (ex:).			<i>Exemples de preuves :</i>
4.2. Concevoir et mettre en œuvre une démarche de communication et de promotion des activités conduites (ex: suivi de budgets de fonctionnement, gestion des inscriptions/facturations, suivi de conventions).			<i>Exemples de preuves .:</i>
3.3. Mobiliser son expertise technique au service des instances de concertation institutionnelles, afin d’assurer la représentation de la structure dans les dynamiques institutionnelles locales (ex:).			<i>Exemples de preuves .:</i>

- **Nom du candidat :** _____
- **Prénom :** _____
- **Structure / Employeur actuel () :** _____

Cadre réservé à l'analyse réflexive du candidat (*À remplir par le candidat avant l'entretien de positionnement*)

1. À la lecture de ce dossier, quels sont selon vous vos **points forts majeurs** qui justifieraient dans chaque BC un allègement de temps de formation ?

○ *Réponse :*

2. À l'inverse, quels sont les domaines des BC où vous ressentez le **besoin impératif de suivre l'intégralité des cours** pour sécuriser l'obtention de votre diplôme ?

○ *Réponse :*

Partie réservée à l'Accompagnateur / Formateur Référent

(À compléter lors de l'entretien de positionnement face au candidat)

Synthèse des preuves présentées et validées par le formateur :

- ☐ Dossiers administratifs/budgétaires conformes
- ☐ Écrits professionnels probants (projets, diagnostics, bilans)
- ☐ Attestations d'employeurs ou/et fiches de poste validant les compétences attendues dans chaque BC de la fonction de coordination
-

Avis et propositions pédagogiques de l'équipe de formation :

- **Pour le BLOC 1 :**
 - ☐ Parcours standard (Aucun allègement)
 - ☐ Allègement partiel proposé : _____ heures de dispense sur le module " Animer et accompagner une équipe ".
- **Pour le BLOC 2 :**
 - ☐ Parcours standard (Aucun allègement)
 - ☐ Allègement partiel proposé : _____ heures de dispense sur le module " Concevoir un projet d'action ".
- **Pour le BLOC 3 :**
 - ☐ Parcours standard (Aucun allègement)
 - ☐ Allègement partiel proposé : _____ heures de dispense sur le module " Mettre en oeuvre et évaluer un projet d'action ".
- **Pour le BLOC 4 :**
 - ☐ Parcours standard (Aucun allègement)
 - ☐ Allègement partiel proposé : _____ heures de dispense sur le module " Développer les partenariats opérationnels et contribuer aux dynamiques ".

Signature du candidat

Signature du représentant de
l'organisme de formation